



- per le supplenze inferiori a 30 giorni, la proposta di assunzione deve essere trasmessa con un preavviso di almeno 12 ore.

## Presentazione della candidatura

La candidatura può essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la piattaforma

<https://serviziweb.axioscloud.it/Pages/Interpelli/gestioneinterpelli.aspx?cid=w43CtMOrw4XLnBvDkAHCpARU>

Allegando:

1. curriculum vitae dell'aspirante candidato con i titoli e le esperienze professionali contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
2. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il presente interpello è pubblicato nell'area avvisi del sito istituzionale all'indirizzo: [Istituto Comprensivo Palombara Sabina - Sito web ufficiale](#)

## Modalità e termini di riscontro alla convocazione e della conseguente presa di servizio

Il conferimento della supplenza sarà comunicato tramite telefono indicato dall'aspirante entro alle ore 11.00.

La presa di servizio effettiva, salvo i casi previsti dalla normativa vigente, dovrà avvenire:

- entro il termine massimo di 24 ore decorrenti dall'accettazione;
- X con presa di servizio immediata nel caso di supplenze fino a 10 giorni nelle scuole dell'infanzia e primaria ovvero entro le ore 11:00 del 21/10/2024.

## Sanzioni

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'[O.M. 88/2024](#) recante relativo agli effetti del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro.

## Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 ed in ossequio a quanto normato dall'art. 16 dell'[O.M. 88/2024](#).

L'informativa è rinvenibile nella sezione Amministrazione Trasparente *Disposizioni generali* del sito istituzionale [Istituto Comprensivo Palombara Sabina - Sito web ufficiale](#)

La Dirigente Scolastica

**Dr.ssa Anna Foggia**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)