



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: rmic8ak00e@istruzione.it

Palombara Sabina, 20 ottobre 2024

COMUNICAZIONE N. 66

Al personale scolastico
All'Albo on line
Al sito web

OGGETTO: PROCEDURA GESTIONE SUPPLENZE PER LE GRADUATORIE DI ISTITUTO ESAURITE- INTERPELLO ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

VISTO il Decreto Ministeriale n. 131 del 22 agosto 2007, "Regolamento per il Conferimento delle Supplenze, al Personale Docente ed ATA;

VISTO il DPR n. 275 del 10 agosto 1999, "Regolamento recante Norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 88 del 16 maggio 2024, "Procedure di Aggiornamento delle Graduatorie provinciali e di istituto";

TENUTO CONTO dell'Introduzione, nella, citata, OM. n. 88/2024 della Procedura di "Interpello" (art. 13, comma 23) per cui in caso di esaurimento delle graduatorie di istituto le scuole pubblicano sul proprio sito istituzionale specifici avvisi finalizzati al reclutamento di docenti forniti dell'abilitazione - per i posti di sostegno, della relativa specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili - o, in subordine, del titolo di studio; copia degli avvisi viene altresì inviata all'Ufficio scolastico territorialmente competente, che provvede alla pubblicazione sul proprio sito in un'apposita sezione;

CONSIDERATA l'eventualità di dover procedere alla Stipula di Contratti a Tempo Determinato per supplenze, in caso di esaurimento delle Graduatorie d'Istituto, per l'anno scolastico 2024/2025, da parte di questa Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che le proposte di supplenza tramite "Interpello" arriveranno solo nel corso dell'anno scolastico

Si avvisa pertanto che

- 1. Per ogni classe di concorso/tipologia di posto, il relativo avviso contiene i seguenti elementi essenziali:**
 - a) indicazione della data di inizio della supplenza, della durata, dell'orario complessivo

- settimanale e della sede di servizio;
- b) modalità e termini di presentazione istanze;
 - c) presentazione della candidatura con il modello predisposto dall'istituzione scolastica presente sul sito;
 - d) modalità e termini di riscontro alla convocazione e della conseguente presa di servizio, che deve avvenire entro 24 ore dall'accettazione;
 - e) richiamo alle sanzioni di cui all'art. 14 dell'Ordinanza ministeriale;
 - f) informativa sul trattamento dei dati personali;
 - g) ogni altro ulteriore elemento ritenuto utile dall'Istituzione scolastica.
2. **Non è consentito partecipare alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato;**
 3. I contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'Ordinanza ministeriale, ivi incluse le disposizioni di cui all'articolo 14 dell'Ordinanza medesima (sanzioni);
 4. **Chi è iscritto anche nelle GPS di un'altra provincia ma non sta lavorando può rispondere all'interpello e può quindi partecipare alla procedura per ottenere quell'incarico.**
 5. Il Ministero ha comunicato che l'interpello sostituisce le procedure tramite MAD, pertanto, si invitano gli aspiranti a non inviare MAD in autonomia ma solo a seguito di pubblicazione di interpello;
 6. **Criteri di individuazione:**
 - a. Si specifica che con riferimento ai criteri di scelta tra le candidature pervenute l'OM n. 88/2024 prevede la **precedenza al docente abilitato /specializzato e in mancanza di titolo, ai seguenti criteri;**
 - b. A seguire, in mancanza di specifica abilitazione/specializzazione, i criteri di individuazione dei candidati saranno i seguenti:
 1. Possesso di altri titoli pertinenti con la cattedra offerta o la classe di concorso o il posto (lauree equipollenti/affini, possesso dei 24 CFU...);
 2. Continuità cattedra c/o Istituto Comprensivo Palombara Sabina;
 3. Anni di servizio nella scuola pubblica o paritaria;
 4. Voto di laurea (magistrale o vecchio ordinamento) o di maturità o del titolo di studio richiesto per l'accesso;
 5. Immediata disponibilità a prendere servizio;
 6. Data di nascita con precedenza al più giovane

Saranno prese in considerazione esclusivamente le candidature, corredate di tutti i documenti richiesti, presentate tramite il link presente nel sito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
ANNA FOGGIA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*