

# FUTURA



Finanziato dall'Unione europea  
NextGeneration EU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PUNTO NAZIONALE DI COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA**

Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina  
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto  
33 Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email:  
[rmic8ak00e@istruzione.it](mailto:rmic8ak00e@istruzione.it)



Al Sig. Quaglini Fabio  
DSGA di Questo Istituto

Al sito web della scuola: [www.icpalombarasabina.edu.it](http://www.icpalombarasabina.edu.it)

- Albo on line e Amministrazione Trasparente
- Sezione progetti PNRR

**Agli atti del progetto PNRR – DM 66/2023**

**Al fascicolo personale**

**Oggetto:** affidamento incarico di supporto operativo in ambito amministrativo – contabile per la realizzazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento Dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla Transizione Digitale Per il Personale Scolastico – Formazione Del Personale Scolastico per la Transizione Digitale (D.M. 66/2023).

**Titolo del Progetto: “DigComp Palombara”**

**Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41952**

**CUP: J94D23002680006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui Valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13

**VISTO**

luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTA**

il decreto del ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**CONSIDERATO**

la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**VISTE**

che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative";

le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**CONSIDERATO**

che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi

**VISTE**

le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO**

che in data 26/02/2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

**VISTO**

il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 002707/U del 11/03/2024) relativo al progetto in oggetto;

**CONSIDERATA**

la necessità di avere un valido supporto nell'attuazione del progetto in oggetto di tipo amministrativo-contabile;

**ACCERTATO**

che nell'ambito di gestione funzionale amministrativo contabile esiste la figura di riferimento apicale ovvero il Direttore sei Servizi Generali Amministrativi;

**VISTA**

la disponibilità del Dott Fabio QUAGLINI, DSGA di questa istituzione scolastica, a ricoprire l'incarico di cui sopra

**INCARICA**

La S.V. a collaborare con questo Istituto per l'attuazione del progetto in oggetto e per tutta la sua durata per un numero di 50 ore.

**COMPITI**

- Supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- Effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- Svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi;
- Procedere alla rendicontazione di spesa e successiva certificazione delle stesse;
- Verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi previsti dal progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte**, documentate con firma su apposito registro, pari al costo orario di **Euro 20,35**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**Euro 27,00 LORDO STATO**), per un totale massimo di costo pari a **€ 1350 LS**, corrispondente ad un numero max di ore da poter rendicontare di 50 ore.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Tiziana Stellato**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione  
(Il Direttore S.G.A.)