



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA
 Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina
 Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33
 Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: rmic8ak00e@istruzione.it



*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
 -Investimento 3.2: Scuola 4.0 :
 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

Titolo progetto IC Palombara Sabina - Aule 4.0
Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961
Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-24962
Codice CUP J14D23000510006

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendone una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 44675 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

CONSIDERATO che l'incarico di "Gruppo di Progettazione con funzioni di supporto " è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola

VISTA la Delibera n° 53 del Consiglio d'Istituto del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025, aggiornato per l'as 22-23 dal Collegio Docenti con Delibera n. 28 del 14/12/2022;

VISTA la Delibera n°73 del 16/02/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;

VISTO il REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI ed INTERNI assunto con Delibera del Consiglio di Istituto n°64 del 30/01/2023 con Ambito di applicazione ed estensione alle progettualità del PNRR unanimemente decretate con Delibera n° 76 dello stesso Organo in data 27/02/2023;

VISTA la Delibera del consiglio di istituto n°85.2 del 5^ punto all'odg del giorno 11 LUGLIO 2023 di approvazione di titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali da coinvolgere nel Progetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Gruppo di Progettazione con funzioni di Supporto " per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
<u>Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti</u>	1	75 ore per 1 unità con competenze orientate all'ambito didattico- Informatico
<u>Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA</u>	1	55 ore per 1 unità con competenze afferenti alla organizzazione dell'attività didattica, definizione degli spazi scolastici , supporto gestionale gare e procedure
<u>Supporto pedagogico alla progettazione e all'allestimento degli ambienti</u>	2 (1 unità Scuola Primaria – 1 unità Scuola Sec. I°grado)	90 ore a titolo di SUPPORTO PEDAGOGICO per due unità docenti, per 45 ore ciascuna, una di titolarità presso la Scuola Primaria e una presso la Scuola Secondaria II Grado con: competenze in coordinamento, definizione e strutturazione impianto didattico; competenze digitali; competenze Area didattica inclusione disagio e trasversalità

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10.00 del 19/07/2023 esclusivamente a mezzo posta elettronica ordinaria allegando documento d'identità valido all'indirizzo :rmic8ak00e@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo :rmic8ak00e@pec.istruzione.it.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non chiaro e preciso nell'indicazione di titoli e servizi, preferibilmente in formato europeo o sul format dello stesso
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente

assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del componente di supporto:

Supporto Tecnico operativo

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 3) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 4) *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 5) *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure Supporto al DS ai fini della Verifica e attendibilità del progetto in relazione al capitolato tecnico*
- 6) *Supporto alle ditte per l'installazione*
- 7) *Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)*
- 8) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 9) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*

Supporto Tecnico gestionale

- 1) *Supporto redazione atti e procedure di gara*
- 2) *Consulenza normativa procedurale gare*
- 3) *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- 4) *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- 5) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 6) *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 8) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*

Supporto Pedagogico

- 1) *Progettazione didattica e del setting d'aula*
- 2) *Consulenza pedagogica ai fini dell'acquisto e della ri-definizione degli spazi*
- 3) *Supporto alla Progettazione pedagogico-didattica degli ambienti di apprendimento*
- 4) *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
- 5) *Sopralluogo, in collaborazione con il project manager, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 6) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 8) *Controllo della ricezione delle forniture ordinate e della qualità e dei tempi della esecuzione*
- 9) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 10) *Coordinamento e supporto ai fini della Sistemazione delle attrezzature nelle aule*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Supporto Tecnico Operativo

- *Laurea Magistrale – Titolo Equiparato o Titolo Triennale ovvero di Diploma quinquennale (con priorità riservata ai Titoli attinenti al progetto centrato sugli ambiti della formazione primaria , giuridico- economico-sociale, pedagogico, artistico-espressivo)*
- *Competenze certificate nel settore informatico attestabili da Titoli conseguiti*
- *Appartenenza Team Innovazione Digitale*
- *Espletamento incarico Animatore Digitale*
- *Competenze certificate nel settore della didattica digitale/ didattica digitale innovativa attestabile da Titoli conseguiti*

Supporto Tecnico gestionale

- *Laurea Magistrale– Titolo Equiparato o Titolo Triennale ovvero di Diploma quinquennale (con priorità ai Titoli attinenti al progetto centrato sugli ambiti della formazione primaria , giuridico- economico-sociale, pedagogico, artistico-espressivo)*
- *Anzianità di servizio presso l'IC palombara Sabina che garantisca la corretta cognizione di spazi e ambienti, oltre che la giusta definizione dei bisogni formativi correlati alla migliore definizione degli spazi*
- *-Competenze attestabili in coordinamento, definizione e impianto didattico attestabili con incarichi espletati*
- *Competenze digitali attestabili da titoli conseguiti*
- *Competenze digitali attestabili da esperienze maturate*

Supporto Pedagogico

- *Laurea Magistrale– Titolo Equiparato o Titolo Triennale ovvero di Diploma quinquennale (con priorità riservata ai Titoli attinenti al progetto centrato sugli ambiti della formazione primaria , giuridico- economico-sociale, pedagogico, artistico-espressivo)*
- *Competenze digitali attestabili da titoli conseguiti*
- *Competenze digitali attestabili da esperienze maturate*
- *Competenze in area didattica inclusione, disagio e trasversalità attestabili da Titoli conseguiti*
- *Competenze in area didattica inclusione, disagio e trasversalità attestabili da incarichi espletati*

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: **Prof.ssa Anna Vicidomini**.

Palombara Sabina(RM), Data del Protocollo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa ANNA VICIDOMINI

- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato A
- Allegato B (solo l'allegato relativo alla figura professionale d'interesse)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI SUPPORTO – PER FIGURA PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO-AMBITO DIDATTICO-INFORMATICO

Requisiti di ammissione: Come riportato all’art. 8 dell’avviso di selezione		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
		PUNTI		
A1. LAUREA MAGISTRALE o TITOLO EQUIPARATO ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15 punti se ricadente nell’abito indicato da quello in avviso 12 punti se ricadente in abito differente indicato in avviso		
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10 Puntise ricadente nell’abito indicato in avviso 7 punti se ricadente in abito differente da quello indicato in avviso		
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO(in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutata una sola laurea	5 Punti se ricadente nell’abito indicato in avviso 3 punti se ricadente in abito differente da quello indicato in avviso		
A4. ANZIANITA’ DI SERVIZIO PRESSO IC PALOMBARA SABINA	Max10 anni	1 punto cad.		
LE CERTIFICAZIONI ED LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL’ARGOMENTO (Competenze certificate nel settore della didattica digitale/didattica dig. Innovativa attestabili da titoli conseguiti)	Max 5	4 punti cad.		
B2. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIUR	Max 5	4 punti cad.		
B3. PRECEDENTI INCARICHI ESPLETATI COME ANIMATORE DIGITALE	Max 5	4 punti cad.		
TOTALE100PUNTI				
ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL				

GRUPPO DI SUPPORTO – PER FIGURA PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO GESTIONALE AL DS E DSGA					
Requisiti di ammissione: Come riportato all’art. 8 dell’avviso di selezione			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA MAGISTRALE o TITOLO EQUIPARATO ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	Verrà valutata una sola laurea	15 punti se ricadente nell’abito indicato da quello in avviso 15 punti se ricadente in abito differente indicato in avviso			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10 Punti se ricadente nell’abito indicato in avviso 7 punti se ricadente in abito differente da quello indicato in avviso			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO(in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutata una sola laurea	5 Punti se ricadente nell’abito indicato in avviso 3 punti se ricadente in abito differente da quello indicato in avviso			
A4. ANZIANITA’ DI SERVIZIO PRESSO IC PALOMBARA SABINA	Max15 anni	4 punto cad.			
LE CERTIFICAZIONI ED LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL’ARGOMENTO (Competenze attestabili da incarichi espletati in coordinamento,definizione e impianto didattico)	Max 5	4 punti cad.			
B2. COMPETENZE DIGITALI ATTESTABILI DA TITOLI CONSEGUITI	Max 5	1punti cad.			
B3. COMPETENZE DIGITALI ATTESTABILI DA ESPERIENZE MATURATE	Max 5	1punti cad.			
TOTALE105 PUNTI					
ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI SUPPORTO – PER FIGURA PROFESSIONALE DI SUPPORTO PEDAGOGICO					

Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 8 dell'avviso di selezione	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
A1. LAUREA MAGISTRALE e TITOLO EQUIPARATO ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI	
		15 punti se ricadente nell'abito indicato da quello in avviso 12 punti se ricadente in abito differente indicato in avviso	
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10 Punti se ricadente nell'abito indicato in avviso 7 punti se ricadente in abito differente da quello indicato in avviso	
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutata una sola laurea	5 Punti se ricadente nell'abito indicato in avviso 3 punti se ricadente in abito differente da quello indicato in avviso	
A4. ANZIANITA' DI SERVIZIO PRESSO IC PALOMBARA SABINA	Max 10 anni	1 punto cad.	
LE CERTIFICAZIONI ED LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
B1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (Competenze Digitali attestabili da titoli conseguiti)	Max 5	4 punti cad.	
B2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (Competenze Digitali attestabili da esperienze maturate)	Max 5	4 punti cad.	
B3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (Competenze in area didattica inclusione,trasversalità e disagio attestabili da Titoli conseguiti)	Max 5	4 punti cad.	
B4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (Competenze in area didattica inclusione,trasversalità e disagio attestabili da incarichi espletati)	Max 5	4 punti cad.	
TOTALE 105 PUNTI			