

**Oggetto: assunzione in servizio.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
mail (SCRIVERE IN STAMPATELLO) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

COMPILARE SOLO SE DIFFERENTE DALLA RESIDENZA

domicilio Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, paese \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

a seguito di:

- trasferimento
- assegnazione provvisoria
- utilizzo
- nomina A.T.P. Roma
- nomina Istituto
- altro \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1) di assumere servizio in data odierna, plesso

- Scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_
- Scuola primaria \_\_\_\_\_
- Scuola secondaria di I° grado \_\_\_\_\_ classe di concorso  
di appartenenza \_\_\_\_\_

in qualità di

- Docente di \_\_\_\_\_
- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

con contratto a tempo

determinato

indeterminato

per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali fino al \_\_\_\_\_

completamento orario : scuola \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

scuola \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

2) che l'ultima sede di servizio è stata \_\_\_\_\_ con contratto fino al \_\_\_\_\_;

3) di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'istituto;

Palombara Sabina, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_