



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: rmic8ak00e@istruzione.it

Comunicazione n. 2

AI DOCENTI
AL DSGA

Oggetto: – Funzioni Strumentali e Commissioni di supporto al PTOF a.s. 21-22

I docenti interessati a candidarsi per coprire il ruolo di **Funzione Strumentale** al Piano dell'Offerta Formativa, per l'anno scolastico 2021/22, sono invitati a presentare la **propria disponibilità** per la candidatura, in base alle aree di interesse, inviando entro le ore 12.00 del 13/09/2021 all'indirizzo mail icpalombara@gmail.com il **Piano di lavoro** che intende svolgere alla luce delle proposte progettuali già illustrate in sede di Collegio Docenti del giorno 2/09/2021.

Per un'organizzazione funzionale dell'Istituto, i docenti sono invitati, altresì, ad indicare la propria disponibilità ad assumere incarichi di responsabilità prendendo parte alle **Commissioni di supporto al Piano dell'Offerta Formativa**, per l'anno scolastico 2021/22 presentando **istanza di candidatura** all'indirizzo mail icpalombara@gmail.com entro le ore 7.00 del 06/09/2021 ricordando che i membri collaborano per lo svolgimento di compiti ben precisi raccordandosi con i collaboratori del DS e con le Funzioni Strumentali.

Si allega alla presente l'istanza di partecipazione alle Commissioni e di candidatura in qualità di Funzione Strumentale ricordando che :

- per le Funzioni Strumentali non si prevede selezione ma elezione diretta in CD dietro presentazione del Piano di Lavoro
- per le Commissioni, invece, i criteri di selezione deliberati nella seduta del Collegio dei Docenti del giorno 02/09/2021, ai quali riferirsi in caso di un numero di proposte superiore a 5, sono quelli di seguito indicati:
 1. Competenze professionali/di area disciplinare di insegnamento: Punti 7
 2. Esperienza pregressa: 3
 3. In caso di parità di punteggio, priorità di presentazione delle istanze.

Si ricorda che il Collegio dei Docenti ha individuato le seguenti tipologie, di FUNZIONI STRUMENTALI e COMMISSIONI operanti all'interno dell'Istituzione Scolastica, delle quali di seguito si indicano compiti e ruoli da svolgere:

FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONE STRUMENTALE	COMPITI
CURRICOLO, PROGETTAZIONE e PTOF	<ul style="list-style-type: none">– Coordina l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa– Aggiorna il curriculum verticale– Cura ed orienta la progettazione didattica– Redige un report finale del lavoro svolto
VALUTAZIONE e AUTOVALUTAZIONE DI	<ul style="list-style-type: none">– Coordina le attività legate al RAV– Elabora strumenti di lavoro per il monitoraggio in delle attività

ISTITUTO	<p>inserite nel POF e per la rilevazione del grado di soddisfazione</p> <ul style="list-style-type: none"> – Coordina il monitoraggio del gradimento e del raggiungimento degli obiettivi delle singole attività in relazione agli operatori e all'utenza – Cura l'espletamento delle Prove INVALSI – Redige un report finale del lavoro svolto
ORIENTAMENTO/ACCOGLIENZA	<ul style="list-style-type: none"> – Coordina l'orientamento in uscita e dei rapporti con le SSIG – Cura il complesso di iniziative, di azioni formative, informative, di consulenza e di assistenza per l'orientamento in ingresso, in itinere e finale – Raccordandosi con le Istituzioni Scolastiche di II Grado, supporta il complesso di iniziative che in tutto l'arco del percorso scolastico sono volte ad aiutare lo studente a scegliere l'indirizzo formativo più rispondente agli obiettivi che vuole raggiungere, tenendo conto della sua personalità e delle condizioni del mercato del lavoro. – Redige un report finale del lavoro svolto
DIGITALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> – - Promuove la comunicazione interna ed esterna all'Istituto in forma digitale; – - Collabora con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne e nella individuazione delle priorità in ambito digitale - comunicativo; – - Aggiorna il sito web d'istituto come ipertesto redatto dalle diverse componenti scolastiche mettendo a disposizione del personale e dell'utenza comunicazioni interne, progettazioni disciplinari dei materiali didattici e informativi; – Cura le attività Multimediale e sussidi didattici occupandosi dell'impiego delle nuove tecnologie multimediali nella didattica; – Redige un report finale del lavoro svolto
VIAGGI E RAPPORTI CON IL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> – Supporto per semplificare la formazione dei documenti e agevolare lo svolgimento degli adempimenti correlati ai Viaggi d'istruzione e delle Visite guidate – Offrire informazioni ad alunni e genitori – Proporre eventuali quote percorsi ed itinerari alla scoperta del contesto in linea con le programmazioni di Classe – Orientare gli alunni alla scoperta del territorio – Redige un report finale del lavoro svolto
DISAGIO e DISABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> – Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; – Concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno; – Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto; – Diffonde la cultura dell'inclusione; – Comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali; – Offre consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali; – Promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione; – Cura la raccolta della documentazione relativa ad ogni singolo alunno con disabilità, BES, DSA; – - Cura la predisposizione e l'aggiornamento dei modelli che la

	scuola utilizza relativamente agli alunni BES, DSA e diversamente abili; – Redige un Report per le attività svolte
--	---

COMMISSIONI

COMMISSIONE	COMPITI
Progettazione Didattica	Cura il curriculum di Istituto sviluppando le proposte e le attività incluse nell'Offerta Formativa
	<ul style="list-style-type: none"> - Esamina i titoli in possesso e servizi svolti - Stila le graduatorie
ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Guida gli alunni nella conoscenza di sé, di ciò che li circonda e nell'attuazione di scelte consapevoli garantendo la ricerca, la progettazione, l'organizzazione, la promozione, lo sviluppo, il coordinamento e il monitoraggio dell': - orientamento in entrata; - orientamento in itinere; - orientamento in uscita
ORARIO	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora l'orario dei tre Ordini di Scuola sulla base delle finalità educative e didattiche funzionali all'offerta formativa ed alle priorità educative

Il Dirigente Scolastico ringrazia tutti per la collaborazione e la partecipazione.

Palombara Sabina, 02/09/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Vicidomini