



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: rmic8ak00e@istruzione.it

Comunicazione n. 104

Ai Docenti scuola Primaria
Palombara e Cretone

OGGETTO: Indicazioni operazioni scrutinio scuola Primaria

Data l'emergenza e i recenti adeguamenti all'O.M. 172 del 4/12/2020 del R.E. Axios e le richieste dei docenti si autorizza la programmazione per singoli Team in data odierna.

- Per le docenti che si devono spostare nelle classi in cui svolgono le operazioni di scrutinio in contemporanea devono scrivere: "Il docente di Nome/ Cognome, dopo aver condiviso la valutazione con il team si collega con il Team della propria classe che svolge lo scrutinio in contemporanea".
- Per il Verbale, alla prima riga: "Il docentepresiede e coordina....."
- Il Verbale, letto, sottoscritto e firmato si invia a Segreteria Digitale.

Si allegano le istruzioni, come l'anno passato, per lo svolgimento dello scrutinio intermedio. Dove si fa riferimento alla stampa del **Tabellone** accedere direttamente al **Verbale** e salvare. Per procedere alla chiusura dello scrutinio si fa riferimento al precedente tutorial pubblicato in area riservata con gli aggiornamenti all'O.M. 172 del 4/12/2020.

Palombara Sabina 1/2/2021

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppina Frappetta

Tabellone dei voti

Voti Finali e Scrutini

Voti Proposti

Scrutinio

La prima volta che si accede allo Scrutinio dovrebbe apparire questo messaggio:

E' la prima volta che si accede al modulo scrutini per la classe
2B COMUNE.

Copiare i voti proposti su i voti definitivi?

Copia Annulla

Cliccare su "Copia" per copiare i voti proposti su quelli definitivi

Se non dovesse apparire la schermata precedente, cliccare sull'icona in alto a destra
"Copiare Voti Proposti su Definitivi"

I QUADRIMESTRE ▾

	CM	MUS	ART	EDF	COM	REL	ALT	Totali
	U	U	U	U	U	U	U	Med.
A	A	A	A	A	A	A	A	0
A	A	A	A	A	ES		A	0

Potrebbe capitare un messaggio di questo tipo:

re20.axioscloud.it dice:

ATTENZIONE! - Non è possibile effettuare la copia dei voti proposti su quelli definitivi in quanto l'operazione è già stata eseguita. Se si vuol procedere comunque è necessario andare nel pannello di controllo ed eliminare il relativo evento per la classe selezionata.

OK

In questo caso chiamate l'Animatore Digitale che risolverà il problema.

Una volta copiati i voti procedete con lo scrutinio cliccando su

"Scheda alunno" selezionare il primo alunno da scrutinare:

Scheda	ITA	ING	STO	GEO	MAT	SCI	TEC	MUS	ART	EDF	COM	REL	ALT	Totale
Alunno	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.
	6			6										6
	A 0	A	A	A 0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
	A 6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	ES	A	0


- 1- Controllare ed eventualmente modificare/correggere i voti definitivi
- 2 - Controllare il giudizio condiviso del comportamento inserito precedentemente
- 3 - Religione: sarà visibile il giudizio inserito precedentemente
- 4- Controllare il giudizio globale inserito precedentemente
- 5- In presenza di voti negativi controllare che il docente della disciplina abbia inserito in PAI e, in caso negativo, provvedere a farlo.

Dopo aver salvato, il pallino giallo si colorerà di verde:

		9												9
		5												5
		9												9

Lo scrutinio dell'alunno è completo, tutte le materie hanno il voto definitivo. Procedere allo stesso modo per tutti gli alunni. Si raccomanda di **salvare** frequentemente i DATI inseriti, per non rischiare di perdere il lavoro.

Tabellone dei voti

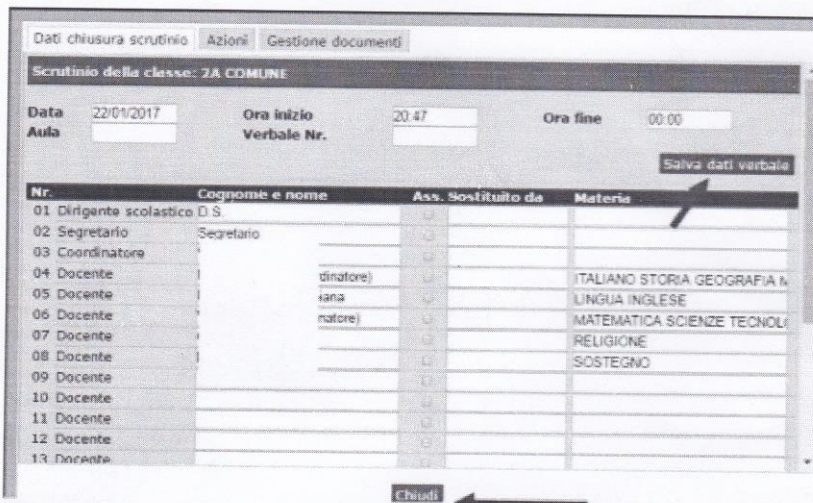
Una volta terminate le operazioni di scrutinio si potrà proseguire provvedendo a stampare il **Tabellone** da allegare agli atti e il **Verbale** accedendovi dall'apposita icona 

Prima di procedere occorre compilare i dati da riportare sulla stampa:

- Data, ora di inizio e di fine dello scrutinio, n. verbale e l'aula

Nella seconda parte

- correggere eventuali errori
- controllare che l'associazione docente-materia sia corretta
- spuntare la casella sugli assenti
- **eliminare le materie POTENZIAMENTO**
- **eliminare i docenti abbinati a potenziamento**
- **"SALVA DATI VERBALE"** e **"CHIUDI"**



Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

Scrutinio della classe: 7A CDM LINE

Data: 22/01/2017 Ora inizio: 20:47 Ora fine: 00:00
Aula: Verbale Nr.: Salva dati verbale

Nr.	Cognome e nome	Ass. Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico D.S.		
02	Segretario	Segretario	
03	Coordinatore		
04	Docente	dinatore)	ITALIANO STORIA GEOGRAFIA M...
05	Docente	iana	LINGUA INGLESE
06	Docente	natore)	MATEMATICA SCIENZE TECNOLOGIA
07	Docente		RELIGIONE
08	Docente		SOSTEGNO
09	Docente		
10	Docente		
11	Docente		
12	Docente		
13	Docente		

Chiudi

