



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA**



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina  
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 – Distretto 33  
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: [rmic8ak00e@istruzione.it](mailto:rmic8ak00e@istruzione.it)

**Comunicazione n. 104**

Ai Docenti scuola Primaria  
Palombara e Cretone

**OGGETTO: Indicazioni operazioni scrutinio scuola Primaria**

**Data l'emergenza e i recenti adeguamenti all'O.M. 172 del 4/12/2020 del R.E. Axios e le richieste dei docenti si autorizza la programmazione per singoli Team in data odierna.**

- Per le docenti che si devono spostare nelle classi in cui svolgono le operazioni di scrutinio in contemporanea devono scrivere: "Il docente di ..... Nome/ Cognome, dopo aver condiviso la valutazione con il team si collega con il Team della propria classe che svolge lo scrutinio in contemporanea".
- Per il Verbale, alla prima riga: "Il docente .....presiede e coordina....."
- Il Verbale, letto, sottoscritto e firmato si invia a Segreteria Digitale.

Si allegano le istruzioni, come l'anno passato, per lo svolgimento dello scrutinio intermedio. Dove si fa riferimento alla stampa del **Tabellone** accedere direttamente al **Verbale** e salvare. Per procedere alla chiusura dello scrutinio si fa riferimento al precedente tutorial pubblicato in area riservata con gli aggiornamenti all'O.M. 172 del 4/12/2020.

Palombara Sabina 1/2/2021

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giuseppina Frappetta

Tabellone dei voti

Voti Finali e Scrutini

- Voti Proposti
- Scrutinio

La prima volta che si accede allo Scrutinio dovrebbe apparire questo messaggio:

E' la prima volta che si accede al modulo scrutini per la classe **2B COMUNE.**

Copiare i voti proposti su i voti definitivi?

**Copia** **Annulla**

Cliccare su **"Copia"** per copiare i voti proposti su quelli definitivi

Se non dovesse apparire la schermata precedente, cliccare sull'icona in alto a destra **"Copiare Voti Proposti su Definitivi"**

I QUADRIMESTRE ▾

|   | CM | MUS | ART | EDF | COM | REL | ALT | Totali |
|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
|   | U  | U   | U   | U   | U   | U   | U   | Med.   |
| A | A  | A   | A   | A   | A   | A   | A   | 0      |
| A | A  | A   | A   | A   | ES  |     | A   | 0      |

Potrebbe capitare un messaggio di questo tipo:

re20.axioscloud.it dice:

ATTENZIONE! - Non è possibile effettuare la copia dei voti proposti su quelli definitivi in quanto l'operazione è già stata eseguita. Se si vuol procedere comunque è necessario andare nel pannello di controllo ed eliminare il relativo evento per la classe selezionata.

OK

In questo caso chiamate l'Animatore Digitale che risolverà il problema.

Una volta copiati i voti procedete con lo scrutinio cliccando su

**"Scheda alunno"** selezionare il primo alunno da scrutinare:

| Scheda | ITA | ING | STO | GEO | MAT | SCI | TEC | MUS | ART | EDF | COM | REL | ALT | Totali |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| Alunno | U   | U   | U   | U   | U   | U   | U   | U   | U   | U   | U   | U   | U   | Med.   |
|        | 6   |     |     | 6   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 6      |
|        | A 0 | A   | A   | A 0 | A   | A   | A   | A   | A   | A   | A   | A   | A   | 0      |
|        | A 6 | A   | A   | A   | A   | A   | A   | A   | A   | A   | A   | ES  | A   | 0      |

- 1- Controllare ed eventualmente modificare/correggere i voti definitivi
- 2 - Controllare il giudizio condiviso del comportamento inserito precedentemente
- 3 - Religione: sarà visibile il giudizio inserito precedentemente
- 4- Controllare il giudizio globale inserito precedentemente
- 5- In presenza di voti negativi controllare che il docente della disciplina abbia inserito in PAI e, in caso negativo, provvedere a farlo.

Dopo aver salvato, il pallino giallo si colorerà di verde:

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 |
|  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 |

**Lo scrutinio dell'alunno è completo, tutte le materie hanno il voto definitivo.** Procedere allo stesso modo per tutti gli alunni. Si raccomanda di **salvare** frequentemente i DATI inseriti, per non rischiare di perdere il lavoro.

## Tabellone dei voti

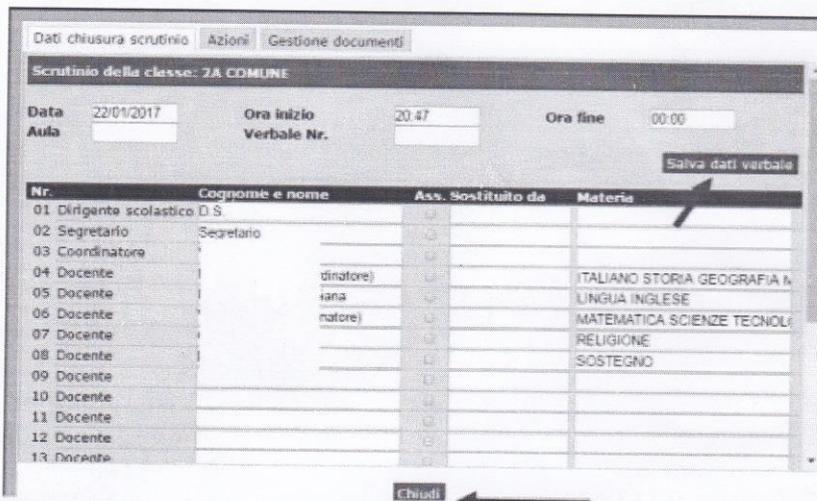
Una volta terminate le operazioni di scrutinio si potrà proseguire provvedendo a stampare il **Tabellone** da allegare agli atti e il **Verbale** accedendovi dall'apposita icona 

Prima di procedere occorre compilare i dati da riportare sulla stampa:

- Data, ora di inizio e di fine dello scrutinio, n. verbale e l'aula

Nella seconda parte

- correggere eventuali errori
- controllare che l'associazione docente-materia sia corretta
- spuntare la casella sugli assenti
- **eliminare le materie POTENZIAMENTO**
- **eliminare i docenti abbinati a potenziamento**
- **"SALVA DATI VERBALE"** e **"CHIUDI"**



Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

Scrutinio della classe: 7A CDM LINE

Data: 22/01/2017    Ora inizio: 20:47    Ora fine: 00:00  
Aula:    Verbale Nr.:    Salva dati verbale

| Nr. | Cognome e nome            | Ass. Sostituito da | Materia                        |
|-----|---------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 01  | Dirigente scolastico D.S. |                    |                                |
| 02  | Segretario                | Segretario         |                                |
| 03  | Coordinatore              |                    |                                |
| 04  | Docente                   | dinatore)          | ITALIANO STORIA GEOGRAFIA M... |
| 05  | Docente                   | iana               | LINGUA INGLESE                 |
| 06  | Docente                   | natore)            | MATEMATICA SCIENZE TECNOLOGIA  |
| 07  | Docente                   |                    | RELIGIONE                      |
| 08  | Docente                   |                    | SOSTEGNO                       |
| 09  | Docente                   |                    |                                |
| 10  | Docente                   |                    |                                |
| 11  | Docente                   |                    |                                |
| 12  | Docente                   |                    |                                |
| 13  | Docente                   |                    |                                |

Chiudi

