



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA**



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina  
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 – Distretto 33  
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: [rmic8ak00e@istruzione.it](mailto:rmic8ak00e@istruzione.it)

Comunicazione n. 42

**Ai Docenti  
Al Personale ATA**

**Oggetto: ATTIVAZIONE ACCOUNT Gsuite for Education e Corso di Formazione**

**Si rende noto che Il nostro istituto ha attivato la piattaforma Gsuite for Education e sono disponibili gli account istituzionali.**

Per rendere operativi i vostri account, vi chiediamo di procedere come segue:

- 1) Utilizzando un qualsiasi web browser (ad esempio Chrome), andate sulla pagina principale di Google e cliccate su Accedi in alto a destra.  
(Attenzione: se si è già loggati con un altro account @gmail.com, occorre anzitutto uscire dall'account e procedere con il nuovo login) se non si riesce cliccare sui tre puntini in alto a dx e cliccare su “nuova finestra di navigazione in incognito”, scrivere nella barra di ricerca “Google” poi cliccare su ACCEDI in alto a dx ed inserire:
- 2) I nomi utente (user name) degli account seguiranno questa formattazione :  
DOCENTE : nome.cognome@icpalombarasabina.net  
(es. mario.rossi@icpalombarasabina.net)  
NOTE :
  - Qualora il nome o il cognome presenti delle lettere accentate ( es. : niccolò.rossi ) queste ultime verranno trasformate nei loro corrispettivi senza accento ( es. : niccolo.rossi );
  - Qualora il cognome presenti degli apostrofi (es. : maria.d'amato ) questi ultimi verranno eliminati (es. : maria.damato);
  - NOME UTENTE : Qualora il nome o il cognome presentasse degli spazi ( es. : anna diletta.de lorenzo ) questi ultimi verranno eliminati ( es. : annadiletta.delorenzo );
- 3) Le password, per il primo accesso, degli account seguiranno questa formattazione :  
DOCENTE : nome.cognome.2020 (es. mario.rossi.2020)  
NOTE :
  - Qualora il nome o il cognome presentasse degli spazi ( es. : anna diletta.de lorenzo ) questi ultimi verranno eliminati ( es. : annadiletta.delorenzo.2020 );

Eseguito il primo accesso, vi verrà chiesto di accettare le condizioni d'uso. (clic su ACCETTO)

- 4) Al primo accesso verrà richiesto in automatico il cambio password:  
Nella schermata che si aprirà vi verrà chiesto di inserire nuovamente la password corrente e di scegliere la vostra nuova password personale, scrivendola due volte (deve contenere almeno 8 caratteri).  
A questo punto sarà possibile utilizzare tutte le applicazioni della G Suite messe a disposizione della scuola.

Note sull'uso della piattaforma attraverso un Personal Computer

Per operare da PC, basterà accedere a Google con il nuovo account e, cliccando sul simbolo in alto a destra, si potrà accedere a tutte le applicazioni disponibili.

Non è necessario installare app o scaricare o salvare i documenti sul proprio computer: tutto avviene su CLOUD.

Note sull'uso della piattaforma attraverso un Smartphone / Tablet

Per operare in maniera ottimale anche da smartphone o tablet (iOS o Android), si consiglia di configurare il nuovo account sul proprio dispositivo usando l'apposita funzione disponibile nelle Impostazioni e di installare le seguenti Google app: Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Meet, Keep.

Vi invitiamo, in particolare, a configurare prima possibile il nuovo account sull'app Gmail del vostro smartphone, in quanto a breve i docenti utilizzeranno esclusivamente tali account per tutte le attività e le comunicazioni che richiedono un indirizzo email.

Vi esortiamo inoltre ad utilizzare l'account istituzionale della scuola e tutte le funzionalità ad esso associate esclusivamente per le attività scolastiche, facendo attenzione ad usare la posta elettronica e tutte le altre app selezionando ogni volta l'account appropriato, a seconda che il tipo di attività che state svolgendo sia scolastica oppure privata.

Qualora non fosse possibile attivare i vostri account siete pregati di comunicarlo alla funzione digitalizzazione che provvederà ad aggiungervi ed ad aggiornare il sistema.

### **Corsi di Formazione previsti per i giorni:**

Giovedì 26 novembre 2020	dalle ore 17,00 alle ore 19,30 – Scuola Sec. Primo Grado
Martedì 1 dicembre 2020	dalle ore 17,00 alle ore 19,30 – Scuola Primaria
Mercoledì 2 dicembre 2020	dalle ore 17,00 alle ore 19,30 – Scuola Infanzia

**Con successiva comunicazione verranno fornite le indicazioni per l'accesso alla formazione che avverrà on line.**

Palombara Sabina 27/10/2020

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giuseppina Frappetta