



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA

Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: rmic8ak00e@istruzione.it



Comunicazione n. 110

Ai Docenti Scuola Primaria e Secondaria

Oggetto: Adempimenti per la valutazione finale

Con la presente si forniscono alcune indicazioni per lo svolgimento delle operazioni conclusive di valutazione degli alunni, sulla base delle OO.MM. n. 9 e 11 del 16.05.2020, emanate a seguito della L. 22 dell'8 aprile 2020, per garantire una corretta chiusura dell'anno scolastico nell'attuale situazione emergenziale.

Tali adempimenti richiedono una scrupolosa attenzione da parte dei docenti.

Adempimenti comuni: indicazioni operative

Registro elettronico

Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro il termine degli scrutini. Ogni docente dovrà controllare che il proprio registro sia compilato per le parti richieste, avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche, eventuali interventi individualizzati di sostegno all'apprendimento, effettuati durante l'anno, le attività personalizzate in correlazione al PDP per gli alunni con BES/ DSA e in correlazione con il PEI per gli alunni disabili.

Relazioni finali disciplinari e coordinate

Le relazioni finali disciplinari della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado devono essere redatte in formato digitale e inserite nel registro elettronico.

Per tutte le classi in sede di scrutinio, si leggerà e approverà la relazione finale coordinata, già preparata dal docente coordinatore, sentiti gli altri docenti.

La relazione dovrà contenere in linea di massima le seguenti indicazioni: 1) Situazioni o livelli di partenza 2) Obiettivi prefissati 3) Grado di maturità raggiunto in conformità degli obiettivi generali fissati 4) Indicazione dei programmi effettivamente svolti da ogni docente 5) Linee didattiche e metodologiche seguite 6) Strategie ed interventi effettuati (attività di sostegno, recupero, integrazione ecc.) 7) Risultati raggiunti. Per le classi QUINTE della scuola primaria e TERZE della scuola secondaria la relazione dovrà contenere anche i seguenti punti: 1) Evoluzione della classe nel quinquennio/triennio sia sotto il profilo educativo, sia sotto quello didattico 2) Attività di orientamento realizzate.

Scrutini

Ogni docente dovrà inserire nel registro online le proposte di valutazione della propria disciplina, completata della Scheda carenza/PAI per i casi di insufficienza (escluse le classi quinte della primaria e le classi terze della secondaria) e la proposta per il giudizio sul comportamento.

Per le classi quinte della primaria e le classi terze della secondaria andranno compilate le proposte per la certificazione delle competenze. I coordinatori di classe, prima della data dello scrutinio, cureranno l'inserimento nel registro online dei giudizi globali relativi al comportamento, al processo di apprendimento e ai livelli di sviluppo delle competenze chiave europee (classi terminali), dopo avere consultato i docenti del consiglio di classe.

Si ricorda, inoltre, che la valutazione degli alunni diversamente abili viene operata sulla base del P.E.I., quella degli alunni BES, (DSA, ADHD, stranieri...) certificati e non certificati, sulla base del P.D.P. stilato dal Consiglio di Classe.

Piano di apprendimento individualizzato e piano di integrazione degli apprendimenti

Per gli alunni ammessi alla classe successiva, tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado ovvero alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Tale piano, da redigersi anche per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, accompagna il documento di valutazione finale. (art. 5 c. 1 O.M. n. 11 del 16/05/2020).

Nelle situazioni in cui non è stato possibile rispettare le progettazioni di inizio anno, i docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano le attività didattiche eventualmente non svolte e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti che, insieme al piano di apprendimento individualizzato, troverà applicazione a decorrere dal 1 settembre 2020.

Non ammissione

La non ammissione dell'allievo alla classe successiva può essere deliberata solo all'unanimità laddove il consiglio di classe non è in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico.

Redazione verbale

Per ciascun Consiglio di classe il verbale verrà prodotto sul format, aggiornato con le recenti ordinanze, presente all'interno del registro elettronico, al termine dell'inserimento di tutti i dati necessari. Ciascun coordinatore, prima della consegna, avrà cura di verificare l'esattezza e la completezza dei dati riportati sul verbale, apportando eventuali modifiche e/o integrazioni.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno che tutta la documentazione relativa allo scrutinio sia stata adeguatamente completata (tabellone, schede di valutazione, eventuali piani di apprendimento individualizzato e piani di integrazione degli apprendimenti e i documenti di certificazione delle competenze per le classi quinte della scuola primaria e terze della scuola secondaria di I grado).

Disposizioni comuni sulle verbalizzazioni (Nota 8464 del 28/05/2020 con Oggetto: Ordinanze ministeriali n. 9, n. 10 e n. 11 del 16 maggio 2020: chiarimenti e indicazioni operative).

Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo e del secondo ciclo, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). In ogni caso il dirigente scolastico o il presidente di commissione potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, della sottocommissione, della commissione e/o dei docenti connessi in remoto.

Palombara Sabina 04/06/2020

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Frappetta Giuseppina